

様式コード
2 2 2 1健康保険
厚生年金保険
厚生年金保険

被保険者報酬月額変更届

70歳以上被用者月額変更届

令和 2 年 1 月 5 日 提出

この届書を年金事務所又は事務センターへ提出した日

提出者記入欄	事業所整理記号	00-ケイト			受付印							
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 168-8500 東京都杉並区高井戸 3 - 2 - 1										
	事業所名称	株式会社 健保産業 代表取締役社長 健保 良一			事業主印を押印してください。 ただし、事業主自らが署名した場合、押印は不要です。							
	事業主氏名				社会保険労務士記載欄							
事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。		5432) 6789	(E) 現在の標準報酬月額を千円単位で記入してください。 適用された年月を記入してください。	(F) 弁給または降給のあった月の支払月を記入し、該当する弁給または降給の区分を〇で囲んでください。	印							
項目名	① 被保険者整理番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	④ 改定年月	⑦ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ							
	⑤ 従前の標準報酬月額	⑥ 従前改定月	⑦ 弁(降)給	⑧ 遷支支払額	変動後の賃金を支払った月から4カ月目の年月を記入してください。							
⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	報酬月額	⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑭ 総計	⑮ 平均額	⑯ 修正平均額				
	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑭ 総計	⑮ 平均額	⑯ 修正平均額					
1	① 5	② 年金 一郎	③ 5-311115	④ 2年1月	⑰ 支給月	⑱ 支給日	⑲ 支給額	⑳ 支給理由				
	⑤ 健 1,330 千円	⑥ 厚 620 千円	⑦ 1年9月	⑧ 10月	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑭ 総計	⑮ 平均額	⑯ 修正平均額
	10月 30日	1,430,000 円	0 円	1,430,000 円	1,430,000 円	4,290,000 円	1,430,000 円	1,430,000 円				
	11月 31日	1,430,000 円	0 円	1,430,000 円	1,430,000 円	1,430,000 円	1,430,000 円	1,430,000 円				
2	① 10	② 健保 三郎	③ 5-450928	④ 2年1月	⑰ 支給月	⑱ 支給日	⑲ 支給額	⑳ 支給理由				
	⑤ 健 200 千円	⑥ 厚 200 千円	⑦ 1年9月	⑧ 10月	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑭ 総計	⑮ 平均額	⑯ 修正平均額
	10月 30日	252,000 円	0 円	252,000 円	720,000 円	240,000 円	240,000 円	240,000 円				
	11月 31日	234,000 円	0 円	234,000 円	234,000 円	234,000 円	234,000 円	234,000 円				
3	① 20	② 年金 二郎	③ 5-600823	④ 2年1月	⑰ 支給月	⑱ 支給日	⑲ 支給額	⑳ 支給理由				
	⑤ 健 190 千円	⑥ 厚 190 千円	⑦ 1年9月	⑧ 10月	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑭ 総計	⑮ 平均額	⑯ 修正平均額
	10月 30日	214,000 円	0 円	214,000 円	651,000 円	217,000 円	217,000 円	217,000 円				
	11月 30日	222,000 円	0 円	222,000 円	222,000 円	215,000 円	215,000 円	215,000 円				
4	① 31	② 年金 花子	③ 5-210512	④ 2年1月	⑰ 支給月	⑱ 支給日	⑲ 支給額	⑳ 支給理由				
	⑤ 健 160 千円	⑥ 厚 160 千円	⑦ 1年9月	⑧ 10月	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑭ 総計	⑮ 平均額	⑯ 修正平均額
	10月 30日	160,600 円	15,540 円	176,140 円	176,140 円	170,340 円	170,340 円	170,340 円				
	11月 30日	164,000 円	15,540 円	182,340 円	182,340 円	182,340 円	182,340 円	182,340 円				
5	各月の給与支払いの対象となった日数を記入してください。 例えば、月給者は履日数、日給者は出勤日数を記入します。 月給者で欠勤日数分だけ給与が差し引かれる場合は、就業規則等により会社で定められた日数から欠勤日数を控除後の日数として記入してください。		通貨で支払われた報酬をそれぞれの月に記入してください。銀行振込み等による場合も同様です。通勤手当等も報酬に含まれます。		10月・11月・12月中に食事、住宅、通勤定期券など現物給与の支給がある場合に、金銭に換算して記入します。		欄と欄の合計額を各々の欄に記入してください。		欄を支払基礎日数17日以上の月数で割った額について1円未満切り捨てで記入してください。 短時間労働者については、11日以上の月の報酬を合計し、その月数で割った額を記入してください。			

※ ⑨又給月とは、給与の対象となった計算月ではなく実際に給与の支払いを行った月となります。